

Handläggare  
Peter Lundström  
Telefon: 08-508 44 839

Till  
Rödbergsskolan

## Verksamhetsplan 2016 för Rödbergsskolan

### Förslag till beslut

#### Rödbergsskolan

Upplandsgatan 100  
113 44 Stockholm  
08-508 44 839  
08-508 44 800  
peter.lundstrom@stockholm.se  
stockholm.se

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
Prioriterade åtgärder för utveckling .....	4
1. Ett Stockholm som håller samman .....	5
1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor.....	5
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande .....	14
2. Ett klimatsmart Stockholm .....	14
2.1 Energianvändningen är hållbar.....	14
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm.....	15
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor .....	15
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering .....	17
<b>Uppföljning av ekonomi.....</b>	<b>18</b>
Resursanvändning .....	18
Budget 2016 .....	19
<b>Övriga frågor .....</b>	<b>19</b>

## Inledning

Rödabergsskolans mål är att ge eleverna breda beständiga kunskaper och optimera deras möjligheter att nå de högre kunskapskraven. Eleverna ska få många möjligheter att utveckla en hög social kompetens och i vardagen visa att de behärskar och respekterar grundläggande värden. De ska få de bästa förutsättningarna att utveckla sig själva och vårt framtida samhälle.

På Rödabergsskolan är likabehandling är en angelägenhet för hela skolan och i detta arbete har alla på arbetsplatsen ett ansvar. Visionen är att elever, personal och föräldrar i alla avseenden ska bemöta varandra respektfullt och att diskriminering, trakasserier och kränkningar inte ska förekomma på skolan.

Verksamheten styrs utifrån de nationella och lokala styrdokument, däribland skollagen, skolförordningen, LGR 11 samt Stockholms stad och utbildningsnämndens verksamhetsplan.

Rödabergsskolan är en kommunal grundskola med engelskspråkig inriktning. Här går elever från förskoleklass t o m åk 9. Skolan är indelad i sex olika arbetslag. Skolledningen består av rektor, två biträdande rektorer och en intendent. Utvecklingsgruppen består av fyra Förstelärare och skolledning.

”Elevhälsan” består av kurator, skolsköterskor, studie-yrkesvägledare, fyra speciallärare och skolläkare. Skolpsykolog finns också att tillgå vid behov. De har tillsammans en god överblick över eleverna och samordnar, utreder och ger stöd till både elever, lärare och vårdnadshavare. Detta gör de i ett nära samarbete med skolledningen och tillsammans har de också många externa kontakter för att samordna stödet med bl.a. BUP, sjukvården och socialtjänsten.

Vi har 70-80 nationaliteter representerade på skolan. Denna blandning av kulturer, nationaliteter och språk utgör en positiv helhet, där tolerans mot olikheter är en självklarhet för både elever och personal. Våra elever är studiemotiverade och har mycket goda studieresultat.

Skolan är populär och har ett högt söktryck till både svenska och engelska klasser.

I de svensktalande klasserna går huvudsakligen elever från närområdet. De väljer från starten en inriktning med förstärkt engelska.

I de helt engelsktalande klasserna (som tas in enl. Skolf. 9kap 14-15§) går elever från åk 1-9. De får sin undervisning på engelska och läser även ämnet svenska. Till dessa klasser prioriteras i första hand barn till utländska forskare och andra experter. I klasserna går även svenska barn, som tidigare gått i engelsktalande skolor utomlands. Gemensamt gäller att eleverna vistas i Sverige under en begränsad tid och att de har tillräckliga kunskaper i engelska språket.

Våra tvåspråkiga (sv/en) klasser, åk 7-9, är öppna för elever som har både svenska och engelska i sin hemmiljö (Skolförordningen). Målet är att ge dem möjlighet att utveckla båda språken lika mycket.

Skolan har fritidshemsverksamhet för elever åk F-3 samt fritidsklubb för åk 4-6.

De svensktalande barnen har sina hemvisten på ”Röde Orm”, där de också tillbringar sin skoldag. De engelsktalande klasserna är på ”Kristallen” där de fortsätter att träna engelska även på eftermiddagstid.

Fritidsklubben, där både svenska och engelska elever går, erbjuder aktiviteter av olika slag. Aktiviteterna genomförs både på utflykter och i många av skolans lokaler, t ex idrottssalen, musiksalen, datasalen och uppehållsrummet.

Vi har höga förväntningar på personal och elever och vi når mycket goda resultat. Sammantaget utgör vår skola en spännande och harmonisk blandning av olika kulturer, religioner och utbildningsbakgrunder med starka internationella inslag.

### **Kvalitetsarbetet**

Rödabergsskolan arbetar enligt stadens system för ledning och uppföljning av verksamheten. Grunden för vårt kvalitetsarbete är att alla på arbetsplatsen i ord och handling genomför ständiga förbättringar.

### **Kvalitetsarbetet sker på tre nivåer**

#### Hos den enskilde medarbetaren

Undervisning/metodutveckling, individuell reflektion och analys, kollegial feedback medarbetarsamtal och lönesamtal

#### I arbetslag eller ämneslag

Målplanering/prioriteringar, resultatanalys, arbetslagets sammanställda kvalitetsredovisning/resultatdialog

#### Skolövergripande

Sammanställning: Verksamhetsplan och prioriterade mål, Verksamhetsberättelse, olika handlingsplaner mm.

***På alla nivåer ska vi sortera, systematisera, städa, strukturera och standardisera för att göra arbetet tydligt och enkelt.***

**Resultatunderlag:** Bl.a. dokumentation i alla ämnen åk 1-5. Nationella prov åk 3, 6 och 9. Betyg (åk 6- 9). LUS, screeningar, åtgärdsprogram. Värdegrundsenkät, Brukarundersökningar.

Klassamtal, enskilda samtal, mentorssamtal och elevråd. Skola/hem: Synpunkter från -och dialog med enskilda föräldrar, klassombud, vid föräldramöten mm.

## **Prioriterade åtgärder för utveckling**

### **Skola åk 1-9**

**Arbetet genomförs inom ramen för det kollegiala lärandet där det ges tid för samtal, gemensam planering och uppföljning.**

Skolans arbete med skrivutveckling från åk 1-9 har fått ett bra genomslag och bedömningen är att eleverna producerar både mer och bättre texter. Nästa år går vi vidare i två steg 1) Texttyper. Inventering av texttyper elever förväntas kunna producera efter ämne. Ta fram

mallar, stödfrågor, begreppsbank samt exempeltexter för olika betygssteg. 2) Skrivröst. Ta fram uppgifter och ev. utveckla program/steg som stimulerar utveckling av den personliga skrivrösten och lusten att skriva. Titta på frekvens i hur man arbetar med detta. Diskutera och föreslå bedömningsprocesser.

Arbetet med att öka målpuffyllelsen i SVA och ESL(English as a second language) har påbörjats och nästa steg är igångsättande av åtgärder som föreslagits.

Mattelyftet kommer att fortgå lokalt under nästa år och planering för ht16 sker under vårterminen.

Uppdraget att implementera bedömningsstöd i svenska och matematik på lågstadiet kommer att genomföras på lågstadiet under vårterminen.

Arbetet med genusfrågor har utmynnat i att "öka medvetenheten om hur invanda roller och mönster påverkar". Kartläggning av förhållningssätt, arbetssätt och metoder som gynnar allas lärande och att söka orsaker till varför skillnader i betyg kan vara så olika i olika grupper, är en del av det arbete som fortsätter nästa år.

Vi fortsätter också med utvecklingsarbetet där eleven får ökade möjligheter att följa sin kunskapsutveckling och involveras i lärandet via formativ bedömning.

### **Fritidshem och klubb**

Engelska fritidshemmets språksatsning kommer att fortgå även nästa år och rutinerna förfinas i samarbete med lågstadielärarna.

Att "leka matte". Ett stimulerande fritidsmaterial som på ett lekfullt sätt gör matte roligt och också kopplar till skolans arbete med mattelyftet.

Att utveckla fler sätt att inkludera barn som har särskilda behov.


Att utveckla elevernas förståelse och ansvar för sitt eget lärande.


KF:s inriktningsmål:

## **1. Ett Stockholm som håller samman**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor**

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elever i årskurs 6 som uppnått målen i alla ämnen	75 %	82%	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Utbildningsnämnden ska verka för att fler skolor ansöker om att erhålla Skolverkets utmärkelse "Skola för hållbar utveckling" och att goda exempel på hur skolorna kan arbeta med hållbar utveckling sprids inom staden.	2016-01-01	2016-12-31

Nämndmål:

### 1.1.1 Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning

#### Förväntat resultat

##### Grundskola

Lärare har höga förväntningar på eleverna, utgår alltid från läroplanens mål och kunskapskrav och arbetar utifrån beprövad erfarenhet eller vetenskaplig grund. Lärarna planerar gemensamt och eleverna får i förväg veta vilka mål de arbetar mot, hur undervisningen ska genomföras och vilka olika former för redovisning och bedömning som kommer att användas.

Återkopplingen till eleverna är en central del i undervisningen. Bedömning i formativt syfte, med avsikten att stärka elevens lärande, används både för att synliggöra och stödja elevernas kunskapsutveckling samt för att kontinuerligt bedöma, utveckla och förbättra undervisningen.

Kvalitativa analyser av resultat genomförs på alla nivåer för att utveckla verksamheten.

##### Gymnasieskola

Lärare har höga förväntningar på eleverna. Lärarnas undervisning utgår alltid från examensmålen, ämnesplanernas kunskapskrav, beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund. Alla lärare är engagerade och kompetenta, och planerar undervisningen gemensamt. Eleverna får i förväg veta vilka mål de arbetar mot, är delaktiga i planeringen av hur undervisningen ska genomföras och vilka olika former för redovisning och bedömning som kommer att användas. Formativ bedömning används för att varje elev ska kunna följa sin kunskapsutveckling och för att lärarna ska kunna bedöma och utveckla undervisningen.

Kvalitativa analyser av resultat genomförs på alla nivåer för att utveckla verksamheten.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel elever i åk 9 som uppnått målen i alla ämnen	90 %		År
Andel elever som nått kravnivån på det nationella provet i matematik i åk 3	90 %		År
Andel elever som nått kravnivån på det nationella provet i svenska/svenska som andraspråk i åk 3	55 %		År
Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i matematik i åk 6	92 %		År
Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i matematik i åk 9	96 %		År
Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i svenska i åk 9	85 %		År
Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i svenska/svenska som andraspråk i åk 6	75 %		År
Andel elever som vid höstterminsslut i åk 1 kan läsa bekanta meningar i korta, elevnära texter genom att använda ljudningsstrategi och helordsläsning på ett delvis fungerande sätt			År
Andel legitimerade lärare i grundskolan	80 %		År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Meritvärde i årskurs 9	260 Poäng		År

**Enhetsmål:**

Vi åtar oss att det engelska fritidshemmet arbetar språkutvecklande.

**Förväntat resultat**

Att eleverna som kommer från hela världen i första hand får många möjligheter och mycket tid att kommunicera på engelska som är deras undervisningsspråk.

De ska också få möjligheter att kommunicera på svenska.

Större ordförråd.

Flyt i språket.

Bättre förmåga att kommunicera

**Arbetsätt**

Styrda språkaktiviteter:

Teman där man lär sig olika begrepp. Exempelvis bakning.

Sång musik med engelska texter.

Skyltar med engelska och svenska översättningar. Exempelvis på vad som finns i köket

Att eleverna får hjälp och stöd av personal och också kan hjälpa varandra att formulera sig och hitta "rätt ord"

Att fritids på engelska och svenska sidan har gemensamma aktiviteter där de använder båda språken.

**Uppföljning**

I samverkan med lärare utifrån mål att uppnå.

Det är svårt att mäta på gruppnivå då gruppen hela tiden förändras (barn flyttar ut och in). Det blir istället en kvalificerad gemensam bedömning som fritidspersonal och lärare gör av vilken effekt de olika insatserna har. Sambedömningen görs i slutet av läsåret utifrån löpande observationer under året. där avgörs vilka metoder som har större eller mindre effekt, vad man ska fortsätta med, lägga till eller ta bort.

**Utveckling**

Arbetsätten och diskussioner runt hur de genomförs och om de har en faktisk effekt, stor eller liten, är det som driver utvecklingen.

**Enhetsmål:**

Vi åtar oss att på fritidshemmet "leka matte" för att göra matematik förståelig genom lek och spel.

**Förväntat resultat**

Att barnen får ett matematiskt självförtroende och ökade matematikkuskaper

**Arbetssätt**

Starta matteklubb med ett material som är lätt att arbeta och ger en bra struktur

**Resursanvändning**

På fritidsplaneringstid

**Uppföljning**

Uppföljning några gånger per år på gemensamt fritidsmöte och sammanställning i slutet av läsåret.

**Utveckling**

Att barnens lust till matematik ökar och att det kompletterar det utvecklingsarbete lärarna gör inom mattelyftet.

**Enhetsmål:**

Vi åtar oss att utveckla elevernas skrivförmåga i alla ämnen.

**Förväntat resultat**

Att elevernas skrivförmåga utvecklas i nivå med "tala och läsa".

Fler elever som når högre kunskapskrav.

Att eleverna använder texttyper som är anpassade till olika ämnes karaktär.

Att banken i olika ämnen utökas med fler exempeltexter för olika betygssteg, mallar och stödfrågor.

**Arbetssätt**

Skolans arbete med skrivutveckling från år 1-9 har fått ett bra genomslag och bedömningen är att eleverna producerar bättre texter. Vi fortsätter att arbeta med planering och genomförande av olika aktiviteter som stärker skrivandet.

Vi har två grupper som jobbar med skrivutveckling.

1) Texttyper (icke språklärare) Inventering av texttyper elever förväntas kunna producera efter ämne. Ta fram mallar, stödfrågor, begreppsbank samt exempeltexter för olika betygssteg.

2) Skrivröst (språklärare) Ta fram uppgifter och ev. utveckla program/steg som stimulerar utveckling av den personliga skrivrösten och lusten att skriva. Titta på frekvens i hur man arbetar med detta. I år ska vi också ha mer fokus på att diskutera och förstå bedömningsprocesser som synliggör utvecklingen.

**Resursanvändning**

Lärarna har gemensam tid för utveckling på torsdagar 1,5 tim/vecka. Tiden används för planering och framtagande av underlag för att kunna genomföra arbetssätten. Arbetssätten ska i sin tur tillämpas i undervisningen och vara åldersadekvata. Det betyder att de också är en del i lärarens egen planering.

Förstelärarna ansvarar för processtyrning och återkoppling till skolläring i utvecklingsgruppen.



## Uppföljning

Uppföljning av den löpande processen görs i utvecklingsgruppen.  
Uppföljning av elevernas resultat görs via lärarbedömningar, elevbedömningar, betyg och nationella prov.

## Utveckling

Att lärarna gemensamt tar fram och analyserar modeller och arbetssätt som är effektiva, lustfyllda och förutsägbara. Dvs. att det finns en röd tråd där eleverna redan på lågstadiet får strategier för att skriva och bearbeta olika texter i olika ämnen.

### Enhetsmål:

Vi åtar oss att öka måluppfyllelsen i Svenska som andraspråk och English as a second language.

## Förväntat resultat

Att fler elever i engelska klasser når målen för SVA i åk 9.  
Att nykomna elever med svaga språkkunskaper i undervisningsspråket förbättras snabbare.  
Att samsynen kring bedömningen av kunskapsnivån ökar i ESL i engelska klasser, SVA i engelska och svenska klasser, framförallt för E-nivån.  
Att digitala läromedel och teknik används i högre utsträckning

## Arbetsätt

- Göra en scanning av elevens förkunskaper.
- Att i tjänstefördelning och schemaläggning förbättra samordning av resurserna.
- Skapa en kursplan som också sätter nivån för förväntad progression
- Komplettera med adekvata läromedel och framför allt använda sig mer av digitala läromedel och hjälpmedel
- Utöka tillfällena för muntlig träning
- Att SVA lärare får tillgång till lärarcoach i genomförandearbetet i klassrummet.
- Att lära av andra. Dvs. utbyta idéer med lärare på andra skolor .

## Resursanvändning

Arbetsgrupp bestående av en förstelärare, lärare och en speciallärare. Tid tas både från tisdagskonferenstid och gemensam utveckling på torsdagar. Tid läggs också på återkoppling till referensgrupp och utvecklingsgrupp. Arbetsgruppen kan även behöva friläggas ytterligare dag/dagar. SVA lärare kommer att få särskilda uppdrag som också behöver tidssättas.

## Uppföljning

- Uppföljning av arbetssätten görs i referensgrupp SVA/ESL. Därefter i utvecklingsgruppen

## Utveckling

Att genomföra och granska de arbetssätt som genomförs och utifrån det välja hur vi går vidare

Nämndmål:

### 1.1.2 Alla elever har en god lärmiljö

#### Förväntat resultat

##### Grundskola

Alla i skolan känner sig trygga och kan fokusera på sina arbetsuppgifter. Det finns tydliga och kända rutiner på skolan för hur man ska hantera olika situationer, exempelvis frånvaro och olika former av kränkningar. Medvetenheten om den fysiska miljöns betydelse för en trygg och kunskapsstödjande arbetsmiljö är hög. Skolan har god samverkan med socialtjänst och polis samt andra relevanta aktörer.

##### Gymnasieskola

Alla gymnasieelever känner sig trygga i skolan. Skolan erbjuder en god lärmiljö där bemötande och stöd ger eleverna förutsättningar att fokusera på utbildning och arbetsuppgifter. Det finns tydliga och kända rutiner på skolan för hur man ska hantera olika situationer exempelvis frånvaro och olika former av kränkningar. Medvetenheten om den fysiska miljöns betydelse för en trygg och kunskapsstödjande arbetsmiljö är hög. Skolan har god samverkan med socialtjänst och polis samt andra relevanta aktörer.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel elever F-klass nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan	90 %		År
Andel elever F-klass nöjda med - Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna	55 %		År
Andel elever åk 2 nöjda med - Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna.	65 %		År
Andel elever åk 2 nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan	90 %		År
Andel elever åk 5 nöjda med - Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna	70 %		År
Andel elever åk 5 nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan	90 %		År
Andel elever åk 8 nöjda med - Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna	55 %		År
Andel elever åk 8 nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan	90 %		År
Ogiltig frånvaro i grundskolan	1,5 %		År

Enhetsmål:

På fritidshemmen åtar vi oss att arbeta inkluderande med barn i behov

#### Förväntat resultat

Att alla barn kan hantera vardagen utifrån sina egna förutsättningar

#### Arbetsätt

Att alltid planera för en tydlig struktur i de aktiviteter som genomförs.

Att använda strukturen när man genomför aktiviteterna.

## Resursanvändning

Planering för detta görs på personalens planeringstid

## Uppföljning

Utvärdering av gjorda veckoaktiviteter på planeringstid samt vid särskilda elevhälsomöten. Sammanställning av dessa i slutet av terminen.

## Utveckling

Att barn med stödbehov med hjälp av tydligare strukturer kan förstå och hantera olika sammanhang och aktiviteter.

## Enhetsmål:

Vi åtar oss att öka medvetenheten om hur invanda roller och mönster påverkar.

## Förväntat resultat

Att medvetenheten ökar hos både personal och elever om orsaker och effekter.  
Att lärare och fritidspersonal använder metoder som ger alla elever förutsättningar att vara aktiva och delaktiga på lektioner och i fritidsverksamheten.  
Att insatser i kartlagda grupper ger minskade betygsskillnader och bättre resultat genom invanda mönster och roller belyses och ifrågasätts.

## Arbetsätt

- Kartlägga förhållningssätt(enskilda samtal, sociogram)och använda metoder som gynnar alla elevers lärande.
- Att bryta invanda föreställningar och mönster som påverkar skolgången negativt. . I personalgruppen diskutera tilltal och bemötande.
- Särskild kartläggning och insats i grupper där betygsskillnader är stora
- Genomtänkta placeringar i klassrummet
- Arbeta med gruppdynamik, använda resurserna i gruppen
- Fortsätta med ”No hands”, glasspinnar och andra metoder som aktiverar alla elever.
- Bekräfta mer än berömma (Undvik ”duktigfällan”)
- Fritids och fritidsklubb planerar för- och använder metoder som är effektiva. Exempelvis "leklotteri" där invanda mönster kan brytas och ge eleverna en större medvetenhet.

## Resursanvändning

Under lärarnas gemensamma planering på torsdagar(GU tid) samt som del i den egna planering. Förstelärarna ansvarar för processtyrning och återkoppling till skolledningen i utvecklingsgruppen. Fritidspersonal använder del av sin planerings- och konferenstid till detta.

## Uppföljning

Utvärdering av metoder, insatser och förhållningssätt. Frågeställningar till lärare och elever samt enkät.

Betygsjämförelser och analys av dessa.

Nämndmål:

### **1.1.3 Alla elever har inflytande över, förståelse för och tar ansvar för sitt eget lärande utifrån sina förutsättningar**

#### **Förväntat resultat**

##### Grundskola

Med ökad ålder ökar elevers delaktighet i planering och uppföljning. Eleverna får genom detta en god kännedom om sin prestationsförmåga i förhållande till målen. Detta leder till att eleverna utvecklar en positiv attityd till lärande och ser sin egen ansträngning som betydelsefull.

Arbetet för att eleverna ska förstå progressionen i lärandet synliggörs i lärandemiljön genom exempelvis kontinuerlig feedback från lärarna och andra bedömningsunderlag.

##### Gymnasieskola

Alla elever i gymnasieskolan är delaktiga i planering och uppföljning av sin kunskapsutveckling och har genom detta en god kännedom om sin prestationsförmåga i förhållande till målen. Eleverna har utvecklat en positiv attityd till lärande och ser sin egen ansträngning som betydelsefull. Varje elev har en studieplan som regelbundet följs upp. För att eleverna ska kunna följa progressionen i lärandet används exempelvis kontinuerlig feedback från lärarna och andra bedömningsunderlag.

<b>Indikator</b>	<b>Årsmål</b>	<b>KF:s årsmål</b>	<b>Periodicitet</b>
Andel elever åk 5 nöjda med - Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena	75 %		År
Andel elever åk 8 nöjda med - Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena	60 %		År
Andel vårdnadshavare F-klass nöjda med - Jag och mitt barn vet vad mitt barn behöver för att lära och utvecklas	80 %		År
Andel vårdnadshavare fritidshem nöjda med – det inflytande mitt barn har över fritidshemmets aktiviteter	75 %		År
Andel vårdnadshavare åk 2 nöjda med - Jag och mitt barn vet vad mitt barn behöver för att lära och utvecklas	75 %		År

Enhetsmål:

Vi åtar oss att ge elever ökade förutsättningar att följa sin utveckling.

#### **Förväntat resultat**

Ökad förståelse och insikt hos eleverna när det gäller egna resultat i förhållande till mål och arbetsinsats.

Bättre elevresultat på sikt.

Ökad motivation.

Utveckling av underlag(matriser, planeringar, elevexempel).

Att ansvarsgrupper och leklotteri ger avsedd effekt på fritidshemmen.

Bättre kvalitet på den formativa feedbacken genom användning och analys av effektiva klassrumsmetoder.

Att eleverna har kännedom om bedömningsgrunderna i samtliga moment som senare kommer att bedömas.

### **Arbetsätt**

- Att alla elever använder ”Min utveckling” för att efter förmåga kunna följa och förstå vad de behöver utveckla i olika ämnen.
- Fortsätta med utveckling/analys av metodanvändning för formativ feedback/bedömning
- Använda digitala verktyg för återkoppling.
- Köpa in små White boards för feedback i klassrum
- Utarbeta fungerande flervalsfrågor.
- Ta fram fler bra planeringar och matriser
- Ta fram många bra elevexempel
- Ge eleverna verktyg för att pröva på saker de inte är förtrogna med. Använda leklotteri.(fritids)
- Arbeta med ansvarsgrupper där elever deltar i planering av aktiviteter.(fritids)
- Ge enhetlig återkoppling till föräldrar
- Ge eleverna perspektiv: Att äldre lär ut saker till yngre, att de som börjar åk 7 får möta åk 9 och SYV(om gymnasieval)

### **Resursanvändning**

Lärarna har gemensam tid för utveckling på torsdagar 1,5 tim/vecka. Tiden används för planering och framtagande av underlag för att kunna genomföra arbetsätten. Arbetsätten ska i sin tur tillämpas i undervisningen och vara åldersadekvata. Det betyder att det också är en del i lärarens egen planering.

Tid på Studiedag kommer att avsättas för arbetet.

Fritidspersonal använder planeringstid

Förstelärarna ansvarar för processtyrning och återkoppling till skolledningen i utvecklingsgruppen.

### **Uppföljning**

- Uppföljning av "min utveckling", klassrumsmetoder, planeringar/matriser/elevexempel med lärare i terminsslut och på klassdagar med elever.
- Uppföljning av betyg och omdömen i början och slutet av terminen.
- Uppföljning på medarbetarsamtal.
- Uppföljning på fritidsmöten.
- Uppföljning med föräldrar på klassombudsmöten.

### **Utveckling**

Att fokus ligger på elevens inflytande och ansvarstagande för sin utbildning.

Förändringsprocessen är omfattande och kommer att pågå i flera år. Det finns många elevaktiva arbetsätt och metoder som redan används och många att lägga till. Eleverna ska i

högre grad gå från att matas med kunskap till att äta av kunskapens frukter själva. Dvs. att pedagogens uppgift är att metodiskt skapa förutsättningar och en miljö för lärandet som ger eleven möjligheter att själv utifrån sin förmåga äga sitt lärande och sin utveckling. Detta arbete är vi inne i.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande


Nämndmål:

### **Eleverna upplever och deltar i kulturlivet**

#### **Förväntat resultat**

Alla elever får ta del av professionella kulturupplevelser. Kultur, estetiska lärprocesser och eget kreativt skapande är en integrerad del i lärandet.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel elever i åk 5 nöjda med - Jag är nöjd med de kulturupplevelser som jag får ta del av i skolan (t.ex. författarbesök, teater, konserter och museibesök).	60		År
Andel elever i åk 8 nöjda med - Jag är nöjd med de kulturupplevelser som jag får ta del av i skolan (t.ex. författarbesök, teater, konserter och museibesök).	50		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kulturnämnden, Stockholms Stadsteater AB, utbildningsnämnden samt stadsdelsnämnderna har ett gemensamt ansvar för att alla barn i stadens förskolor och skolor ska komma i kontakt med minst en professionell kulturupplevelse per termin.	2016-01-01	2016-12-31

KF:s inriktningsmål:

## **2. Ett klimatsmart Stockholm**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

### **Skolan bidrar till en hållbar livsmiljö**

#### **Förväntat resultat**

Det finns strategier för energihushållning, kosthållning och hållbar utveckling. Detta vävs även in i undervisningen för att synliggöra betydelsen av det personliga ansvaret för vår gemensamma livsmiljö och hälsa.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
-----------	--------	-------------	--------------

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel ekologiska livsmedel	20 %		År
Enheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling	1 Sorterar		År

#### Enhetsmål:

Skolan bidrar till en hållbar livsmiljö

#### Förväntat resultat

Att eleverna får större kännedom om vad en hållbar livsmiljö innebär

Att matsvinnet minskar ytterligare.

Att vi når målet för andelen ekologiska livsmedel

#### Arbetsätt

Att vt-16 genomföra ett hållbarhetstema på skolan kopplade till ämnesundervisningen där elever i olika åldrar samarbetar.

Att återkommande informera och samtala med eleverna och elevråd om skollunchen.

Köksansvariga, elevråd och skolledning diskuterar regelbundet frågor som matkvalité, matsedel, ursprungsmärkning, hur maten ser ut, serveringspersonalens bemötande, när och varför mat kastas, utmaningar och belöningar för att minimera matsvinn.

Vägning av matrester och belöning när man nått uppsatta mål.

#### Uppföljning

Utvärdering av temaarbetet i lärargrupperna

Kontroll av andel ekologiska livsmedel och att vi klarar de satta målen.

Vägning av matrester varje dag med veckosammanställningar

#### Utveckling

Att prova den tematiska formen där vi blandar elever i olika åldrar för att få ett större genomslag för en hållbar framtid och en bättre samsyn.



Eleverna utmanas på olika sätt att sluta kasta mat och svinnet har minskat. Vi fortsätter det arbetet utifrån visionen att ingen mat ska kastas.

KF:s inriktningsmål:

## 4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	83	83	År
 Sjukfrånvaro	4,7 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

### **Utbildningsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare för chefer, medarbetare och framtida medarbetare**

#### **Förväntat resultat**

Utbildningsförvaltningens arbete med strategisk kompetensförsörjning säkerställer att alla nivåer gemensamt har den kompetens som är nödvändig för att skapa den bästa skolan för varje elev.

Utbildningsförvaltningen attraherar, rekryterar, introducerar och behåller kompetenta och engagerade medarbetare som tar initiativ till och får möjlighet att utveckla sig själva och sitt uppdrag.

Lärarna är behöriga och legitimerade, och bidrar tillsammans med övrig personal till skolans utveckling.

Arbetsmiljön på utbildningsförvaltningens samtliga arbetsplatser är god. Ett särskilt fokus läggs på frågor kring arbetsbelastning och ledarskap.

Enhetsmål:

Rödabergsskolan är en attraktiv arbetsgivare för chefer, medarbetare och framtida medarbetare

#### **Förväntat resultat**

Rödabergsskolans arbete med strategisk kompetensförsörjning säkerställer att alla nivåer gemensamt har den kompetens som är nödvändig för att skapa den bästa skolan för varje elev.

Rödabergsskolan har ett fortsatt gott varumärke. Attraherar, rekryterar, introducerar och behåller kompetenta och engagerade medarbetare som tar initiativ till och får möjlighet att utveckla sig själva och sitt uppdrag.

Personalen är professionell och tycker om arbeta med barn. Lärarna är behöriga och/eller legitimerade, och bidrar tillsammans med övrig personal till skolans utveckling.

Att arbetsmiljön på Rödabergsskolan är god även om externa krav och ryckighet i förutsättningarna tidvis är pressande. Tillsammans hanterar vi svårigheterna med alla krav, både formella och informella, som läggs på personal och skolledning. Detta för att alla som arbetar på skolan, ska ha tid och ork att fokusera på elevernas lärande och sociala kompetens.

Att de strukturer som ändras och de samtal som förs om rollfördelning, uppdrag och mandat ger större förståelse och underlättar arbetet.

#### **Arbetsätt**

Goda strategier vid rekrytering. Att vara ute i god tid och veta vad skolan behöver (god kontroll över tjänstefördelning) är ett måste. Likaså kännedom om var kompetenserna finns



genom nätverkande.

Att mål, uppdrag och former för återkoppling förankras och är tydliga.

Att behålla glädjen i arbetet. Vilket betyder att alla på arbetsplatsen medvetet hjälps åt att skapa lust och glädje både på möten och i lärandet. Särskilt i perioder av stress.

### **Resursanvändning**

Skolledning och administration. Avsatt tid rekrytering, APT, SVG, medarbetarsamtal, introduktionssamtal

Medarbetarenkät

### **Uppföljning**

APT, SVG, medarbetarsamtal, introduktionssamtal

Medarbetarenkät

### **Utveckling**

Stora utmaningar vid nyrekryteringar då det kommer att råda stor lärarbrist de närmaste åren. Diskussion om detta ske både i Samverkan, Utvecklingsgrupp och skolledning kring nuvarande och framtida strategier.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering**

Nämndmål:

**I samtliga verksamheter integreras jämställdhets-, mångfalds- och barnrättsperspektiv samt frågor om demokrati och inflytande**

### **Förväntat resultat**

Utbildningsförvaltningen beaktar jämställdhets-, mångfalds- och barnrättsperspektiv i det ordinarie arbetet på central förvaltning och på skolenheter. Personal på utbildningsförvaltningen har kunskap om genus, antirasism och normkritisk pedagogik. Verksamheten motverkar ojämlika strukturer bland både elever och personal för att alla ska garanteras samma rättigheter och möjligheter. Skolan kartlägger verksamhetens form och innehåll tillsammans med elever och förebygger kränkningar, diskriminering och trakasserier. Eleverna har inflytande i skolans likabehandlingsarbete samt känner till sina rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention. Skolan samverkar utifrån barnets bästa med socialtjänst och andra aktörer.

<b>Aktivitet</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
Skolornas upprättade planer mot diskriminering och kränkande behandling stäms av årligen av central förvaltning.	2015-01-01	2016-12-31

## Uppföljning av ekonomi

### Resursanvändning

#### *Personal och ekonomi*

*Ekonomi är ett bekymmer. Intäkterna har minskat de senaste åren. Bl.a. slopat profilbidrag, minskad socioekonomisk ersättning och minskat stöd för barn med särskilda behov. Skolan har tidigare genomfört besparingar för att få ekonomi i balans. Under läsåret 15-16 har vi haft en ökning av barn med stora behov och därför utökat personalresursen. Dessvärre har vi inte fått verksamhetsbidrag för dessa elever. Inte heller för elever som tidigare varit beviljade bidrag. Därför har vi under hösten -15 infört köpstopp. Av bokslutet framgår att skolan gjort ett underskott på 0,3 miljoner. Interkommunala intäkter för ht-15 på ca. 0.3 miljoner har ännu inte kommit in. Sammantaget betyder det att skolan har en budget i balans.*

*De riktade socioekonomiska pengarna används i stor utsträckning till de engelska klasserna samt till nyanlända elever i svensk klass. Svenska och Engelska som andraspråk (ca 3 tjänster) speciallärare, skolskötersketimmar, SYV timmar, administrativa tjänster, översättningar, särskilda läromedel, tolkar mm.*

*Vid alla anställningar strävar vi efter att, förutom självklara kompetens- och erfarenhetskrav, även ha ett ekonomisk tänkande när det gäller kombinationstjänster. Vi har ett nära samarbete mellan fritidshem, skola och fritidsklubb vilket gör att vi kan samutnyttja både lokaler och pedagogiska kompetenser.*

*Ledning och administration består av rektor, två biträdande rektorer, en intendent och en skolassistent. Under läsåret 16-17 behöver ledningsresursen utökas då förberedelsearbetet för nybyggnation tar mycket tid, ca 50% tjänst.*

*Kompetensutvecklingen är sammanhållen och inriktad på utveckling som ska förbättra våra resultat samt att få med alla i det förändringsarbete som skollag och kursplaner innebär. Vi har gjort och kommer att göra riktade kompetensutvecklingsinsatser på fritids inom fritidspersonalens huvuduppdrag. Vi gör och kommer att göra riktad kompetensutveckling för lärare inom de områden vi prioriterat i VP. Vi avsätter särskilda personella resurser för vårt värdegrundsarbete.*

#### *Lokaler*

*Våra lokalytor är effektivt utnyttjade med alla verksamheter koncentrerade inom skolbyggnaden förutom de paviljonger som tillkommit. Vi har i dagsläget ca 615 elever.*

*Skadegörelsen har minskat nästan ned till noll på grund av vårt värdegrundsarbete.*

## Budget 2016



### Internbudget 2016

Ansvar 4 **163** Rödabergsskolan

Alla belopp i tkr

Internbudget totalt	Grundskola & fritidshem	Grund- särskola	Gymnasie- skola	Gymnasie- särskola	Vuxen- utbildning	Förskola	Övrigt
------------------------	----------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------	----------------------	----------	--------

Externa intäkter							
Taxor och avgifter	300	-85	-85	0	0	0	0
Hysesintäkter	310	-45	-45	0	0	0	0
Bidrag	320	-850	-850	0	0	0	0
Försäljning av verksamhet och tjänst	330	-3 900	-3 900	0	0	0	0
Övriga intäkter	390	-150	-150	0	0	0	0
<b>Summa</b>		<b>-5 040</b>	<b>-5 040</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Interna intäkter							
Förvaltningsinterna intäkter peng		-40 362	-40 362	0	0	0	0
Förvaltningsinterna intäkter anslag		-6 578	-6 578	0	0	0	0
Övriga förvaltningsinterna intäkter		0	0	0	0	0	0
<b>Summa</b>		<b>-46 940</b>	<b>-46 940</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Intäkter totalt summa</b>		<b>-51 980</b>	<b>-51 980</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Externa kostnader							
Löner inkl. personalförsäkring	500	40 399	40 399	0	0	0	0
Övriga personalkostnader	505	675	675	0	0	0	0
Lokalkostnader	510	1 275	1 275	0	0	0	0
Köp av verksamhet och konsulttjänster	520	1 624	1 624	0	0	0	0
Inventarier, leasing och underhåll	530	900	900	0	0	0	0
Förbrukningsmaterial	535	1 088	1 088	0	0	0	0
Kosthåll	540	3 170	3 170	0	0	0	0
IT, tele och kommunikation	550	2 322	2 322	0	0	0	0
Kostnader för transporter, frakt och resor	560	20	20	0	0	0	0
Avskrivningar och internränta	570	407	407	0	0	0	0
Övriga kostnader	590	100	100	0	0	0	0
<b>Summa</b>		<b>51 980</b>	<b>51 980</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Interna kostnader							
Förvaltningsinterna kostnader, samtliga		0	0	0	0	0	0
<b>Summa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kostnader totalt summa</b>		<b>51 980</b>	<b>51 980</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Netto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
--------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Resultatfond **160**  
Overskott (+), underskott (-)

Investeringsbudget **219**  
(konto 4023 projekt 9)

Kommentarer:

---



---



---

## Övriga frågor